



www.docuu.co

GUIA DE HABILITACIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA





¿CÓMO SOLICITAR TU RESOLUCIÓN?

Paso No. 1

Ingresa al portal de la DIAN www.dian.gov.co

Portales
Nuestros portales web

Transaccional

- Usuario Registrado
- Usuario Nuevo
- Servicios Tributarios y Cambiarios
- Usuarios no registrados diligenciar formularios

Debes de ubicarte en el icono de “Usuarios Registrados”



Paso No. 2

INGRESA CON TUS CREDENCIALES

¿Dónde estoy?: [Inicio](#) | Usuarios registrados

Iniciar sesión SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

| | |
|---|---|
| Ingresar a nombre de: | <input type="text" value="NIT"/> |
| Número de documento de la organización: | <input type="text"/> |
| Tipo de documento del usuario: | <input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/> |
| Número de documento: | <input type="text" value="79381448"/> |
| Contraseña | <input type="password" value="....."/> |

Activar teclado virtual No

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Si usted ya creó su cuenta de usuario, pero nunca ha ingresado a ella, es posible que deba [habilitar su cuenta](#).



Mis actividades

Jueves

Comunicados



A su correo electrónico
Ir a visualizar los correos recibidos

Próximos vencimientos

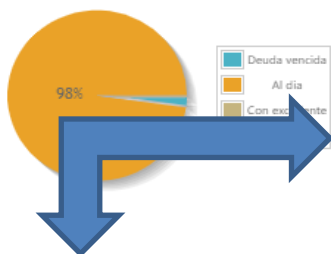


feb-15 Declaración Retenciones en la Fuente 2021



mar-15 Declaración Retenciones en la Fuente 2021

Sus obligaciones



DALE CLICK EN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN

Destacados del mes



Consultar información Exógena
Información Reportada por terceros



Presentación de Información
Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada



Consulta obligación
Consultar el estado de sus responsabilidades.



Sus recibos de pago
Pago electrónico o impresión.



Numeración de Facturación
Numeración de Facturación



Diligenciar y presentar Formulario 210
Declaración de renta y complementario personas naturales
o declaración sugerida para quienes aplica.

Atención inmediata



Su clave a los servicios DIAN ha caducado, recuerde que debe cambiarla.



Gestionar mi firma Electrónica.

Favoritos



Optar por el Régimen Simple
Realice el cambio de Régimen



Obtener copia RUT
Descargue su certificado con un solo click.



Actualización RUT
Realice la actualización de su RUT



Diligenciar y presentar Presentación de impuestos



- ☰ Factura Electrónica
- 📄 Formalizar Declaración Ingreso Salida de Dinero
- 📄 Garantías
- 📄 Generación de Clave Técnica
- ☰ Información Extranjera
- 📄 Numeración de Facturación**
 - 🔍 Consultas
 - 📄 Solicitar Numeración de Facturación
- 📄 Obligación Financiera Contribuyente



**DALE CLICK EN NUMERACIÓN DE
FACTURACIÓN Y SOLICITAR NÚMERACIÓN**



AVISO



Recuerde tener actualizado el RUT para evitar sanciones.

Aceptar

DALE CLICK EN ACEPTAR



Información del Contribuyente

Datos del Contribuyente

* NIT

900346816

Datos del Autorizado

* Tipo de Documento

Cédula de Ciudadanía

* Número de Documento

51753417

DALE CLICK EN INGRESAR

Recuerde que, para solicitar la numeración de facturación, debe tener actualizado el RUT, especialmente en lo relacionado con nombre o razón social, dirección, responsabilidad para facturar y establecimientos de comercios





Solicitar Numeración de Facturación

| Datos del Contribuyente | | Filtros de Consulta | |
|---|---|--|--|
| NIT 700085431 | | Nro. de Solicitud <input type="text"/> | |
| Datos del Contribuyente CORTES LEOPOLDO | | * Fecha Desde 01/01/1990 | * Fecha Hasta 26/02/2018 |
| Tipo de Documento Pasaporte | Número de Documento AB12345678910 | Tipo de Solicitud Seleccione... | Estado Solicitud Seleccione... |
| Datos del Autorizado CORTES LEOPOLDO | | | |

Consultar

DALE CLICK EN AUTORIZAR RANGOS



Autorizar Rangos

Habilitar Rangos

Inhabilitar Rangos





Solicitud de Autorización de Rangos

Filtros

Prefijo

* Rango Desde

* Rango Hasta

* Tipo Facturación

* Establecimiento



X Limpiar

Debes de diligenciar todos los campos que allí ves y una vez termines por favor dar click en **agregar**

Si tienes preguntas sobre qué es un prefijo y que tipo de facturación debes de elegir sigue leyendo

Borrador

Definitivo

X Salir



¿QUÉ ES UN PREFIJO?

Prefijo

PREFIJO: Los obligados a facturar que posean más de un establecimiento, sede, oficina o lugares donde desarrolle su actividad económica, deberán indicar para cada de ellos prefijos numéricos, alfabéticos, alfanuméricos, los cuales no debe exceder más de 4 dígitos

TIPO DE FACTURACIÓN

* Tipo Facturación

Seleccione...



TIPO DE FACTURACION, se debe seleccionar la modalidad según corresponda, en este caso siempre será la siguiente.

FACTURA ELECTRONICA: Es el documento que soporta transacciones de venta de bienes y/o servicios y que operativamente tiene lugar a través de sistemas computacionales y/o soluciones informáticas que permiten el cumplimiento de las características y condiciones que se establecen en el presente Decreto en relación con la expedición, recibo, rechazo y conservación. La expedición de la factura electrónica comprende la generación por el obligado a facturar y su entrega al adquirente



CONTINUEMOS

. Cuando se oprime el botón Agregar del recuadro anterior, aparecerá un resumen de la información suministrada.

| Tipo Facturación | Prefijo | Rango Desde | Rango Hasta | Establecimiento | |
|---|---------|-------------|-------------|-------------------|--|
|  | A | 998973 | 1000000 | ESTABLECIMIENTO 1 |   |






. Si desde este escenario, verifica que la información posee errores o se debe editar, también podrá devolverse, utilizando las siguientes herramientas


| Tipo Facturación | Prefijo | Rango Desde | Rango Hasta | Establecimiento | |
|---|---------|-------------|-------------|-------------------|--|
|  | A | 998973 | 1000000 | ESTABLECIMIENTO 1 |   |


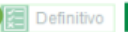





Si la información es correcta, dar clic en Borrador, lo cual genera el formato 1302 en Borrador

| Tipo Facturación | Prefijo | Rango Desde | Rango Hasta | Establecimiento | |
|---|---------|-------------|-------------|-------------------|--|
|  | A | 998973 | 1000000 | ESTABLECIMIENTO 1 |   |



.Aparece una pantalla que le permite Ver el Documento y posteriormente aceptarlo

Solicitud de Autorización de Rangos

Filtros



Prefijo




* Rango Desde

* Rango Hasta

* Tipo Facturación

Establecimiento

| Tipo Facturación | Prefijo | Rango Desde | Rango Hasta | Establecimiento | |
|---|---------|-------------|-------------|-------------------|--|
|  | A | 998973 | 1000000 | ESTABLECIMIENTO 1 |   |











| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--|--------------------|
| REPUBLICA DE COLOMBIA DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales | | SOLICITUD SOBRE NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN | | MUSICA Modelo Único de Ingresos, Servicios y Otros Tributables | | 1302 | |
| 1. Año: 2018 | | 2. Concepto: 1 | | 4. Número de formulario: 13028000018195 | | | |
| Espacio reservado para la DIAN  | | | |  (415)7707212483064(8020)0015028000018195 | | | |
| 5. Número de identificación Tributaria (NIT): 7 0 0 0 8 5 4 3 1 | | 6. DV: 5 | 7. Primer apellido: CORTES | 8. Segundo apellido: LEOPOLDO | | 9. Primer nombre: LEOPOLDO | 10. Otros nombres: |
| 11. Razón social: CORTES LEOPOLDO | | | | | | | |
| Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar | | | | | | | |
| 24. Establecimiento: ESTABLECIMIENTO 1 AV 1 34 10 | | | | | | | |
| 1 | 25. Modalidad:  | Cód.: 2 | 26. Prefijo: A | 27. Desde el número: 998973 | 28. Hasta el número: 1000000 | 29. Tipo de solicitud: AUTORIZACIÓN | Cód.: 1 |
| 24. Establecimiento: | | | | | | | |
| 2 | 25. Modalidad: | Cód.: | 26. Prefijo: | 27. Desde el número: | 28. Hasta el número: | 29. Tipo de solicitud: | Cód.: |
| 24. Establecimiento: | | | | | | | |
| 3 | 25. Modalidad: | Cód.: | 26. Prefijo: | 27. Desde el número: | 28. Hasta el número: | 29. Tipo de solicitud: | Cód.: |

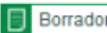


Recuerda que esto es un borrador, no es tu resolución definitiva, para obtener la debes de continuar con todos pasos hasta el final



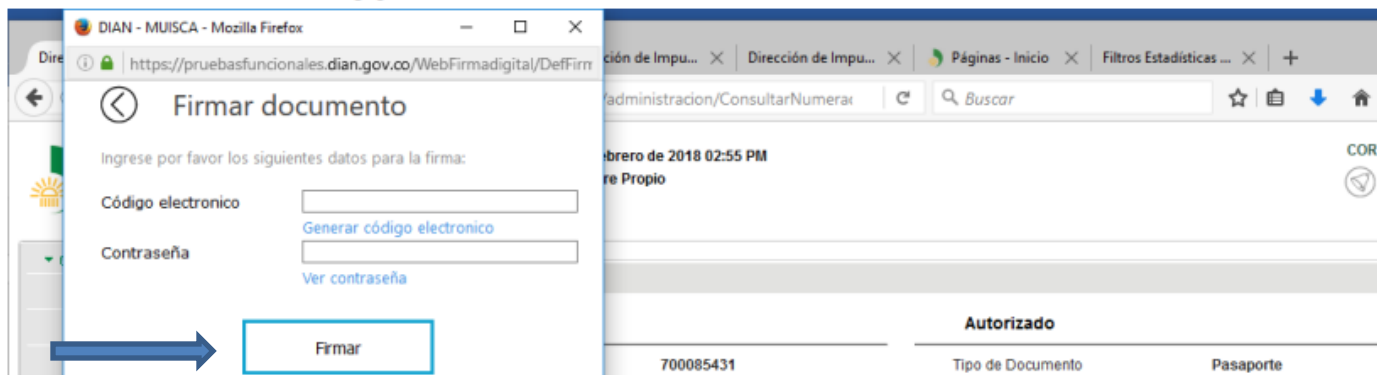
Al dar clic en Aceptar, se habilita el botón Definitivo

| Tipo Facturación | Prefijo | Rango Desde | Rango Hasta | Establecimiento | |
|----------------------|---------|-------------|-------------|-------------------|--|
| <input type="text"/> | A | 998973 | 1000000 | ESTABLECIMIENTO 1 |   |

  1  

Una vez se da clic en la opción Definitivo, aparece la ventana para realizar la firmar del formato 1302.



Firmar documento

Ingrese por favor los siguientes datos para la firma:

Código electrónico [Generar código electrónico](#)

Contraseña [Ver contraseña](#)

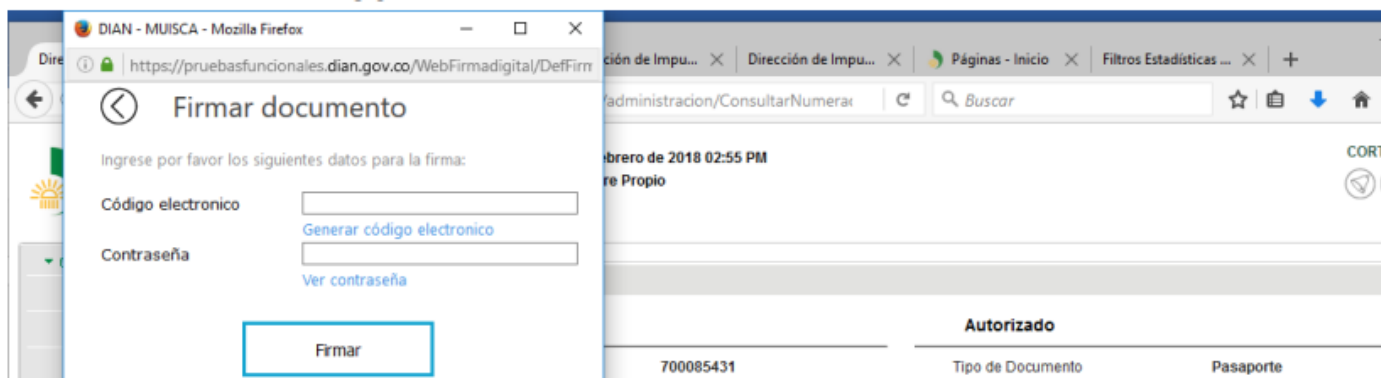
Autorizado

700085431 Tipo de Documento Pasaporte





Una vez se da clic en Aceptar el servicio lo remite a la pantalla inicial para firmar el formato 1876. **Recuerde que el trámite no finaliza hasta que firme el formato 1876 “Autorización de Numeración de Facturación”**. De clic en el ícono que se encuentra en la casilla de “Firmar Autorización Numeración de Facturación”



Te volverá aparecer la opción de firmar por favor dale clic

Finalmente, firmado el documento, se genera el formato 1876 “autorización numeración de facturación” con la marca de agua “AUTORIZADO”.



Recuerda

Es necesario precisar, que de acuerdo con la facultad discrecional en virtud del artículo 684-2 del Estatuto Tributario y lo dispuesto en la Resolución 055 de 2016, con base en parámetros de volumen de operaciones, patrimonio, actividad económica, establecimientos; la entidad limitará la vigencia y la cantidad de numeración de facturación.

Una vez finalizado todos los pasos anteriores por favor enviar la nueva resolución al correo de suporte@docuu.co

Público