



[www.docuu.co](http://www.docuu.co)

## GUIA DE HABILITACIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Público





## Facturando electrónicamente

### Paso No. 1

Ingresa a <https://catalogo-vpfe.dian.gov.co/User/Login>



The screenshot shows the login interface for the DIAN system. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels for 'Administrador', 'Empresa', 'Persona', 'Certificado', and 'Documento'. The main area features the DIAN logo at the top, followed by two input fields: 'Correo electrónico' (with an envelope icon) and 'Contraseña' (with a lock icon). Below these fields is a blue 'Entrar' button.

Ingresa tus datos de inicio de sesión seleccionando el tipo de usuario, así:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Empresa:</b> si eres persona jurídica, ingresa la cédula del representante legal y el NIT de la compañía.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Persona:</b> si eres persona natural, elige el tipo de documento e ingresa el número de identificación.</li></ul> |
|--|--|



## PASO 2

Recibirá al correo electrónico registrado en el RUT el Token de Acceso a la DIAN y le da clic en **Acceder**



Se ha enviado la ruta de acceso al correo registrado en el RUT de la persona natural que se autenticó en el sistema.  
El acceso estará disponible por 60 minutos.

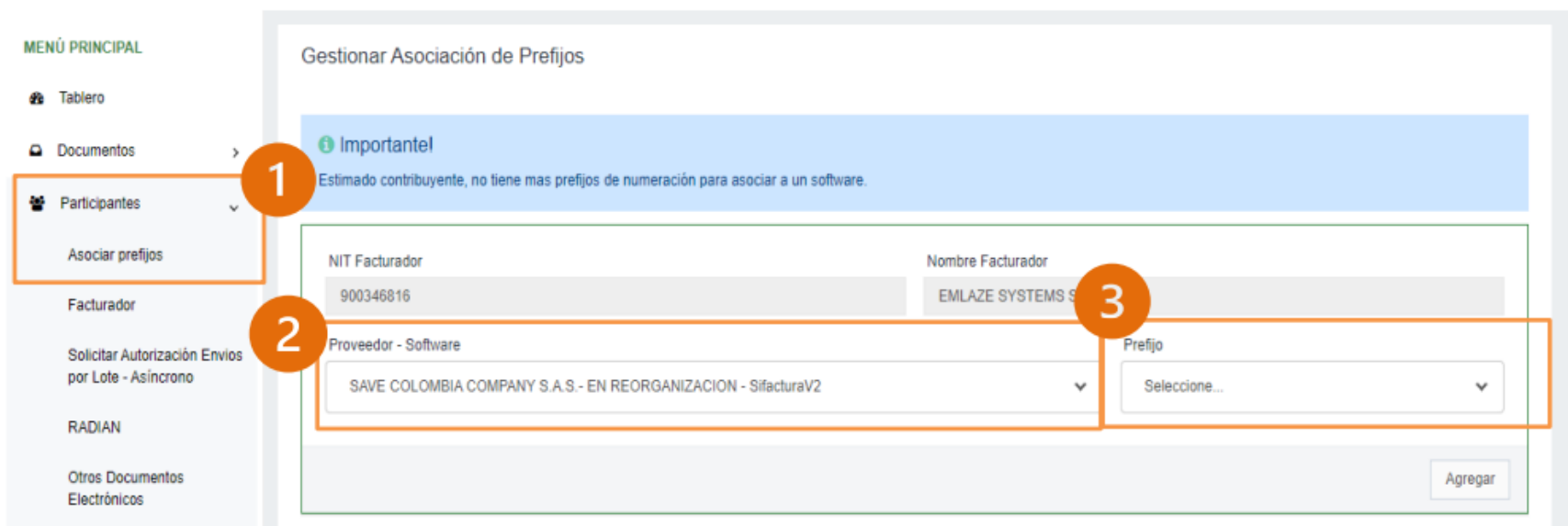


PÚ



## PASO 3

1. Una vez dentro de la plataforma de la DIAN, hacer clic en Participantes y posteriormente Asociar prefijos.
2. En Proveedor – Software elija **SAVE COLOMBIA COMPANY SAS** y en Prefijo deberá aparecer el número de la resolución
3. Finalmente le da Agregar



The screenshot shows the 'Gestionar Asociación de Prefijos' (Manage Prefix Association) interface. On the left is a 'MENÚ PRINCIPAL' (Main Menu) with options: Tablero, Documentos, Participantes, Asociar prefijos, Facturador, Solicitar Autorización Envíos por Lote - Asíncrono, RADIAN, and Otros Documentos Electrónicos. The main area contains a form with the following fields:

- NIT Facturador:** 900346816
- Nombre Facturador:** EMLAZE SYSTEMS S
- Proveedor - Software:** SAVE COLOMBIA COMPANY S.A.S - EN REORGANIZACION - SifacturaV2
- Prefijo:** Seleccione...

An 'Agregar' (Add) button is located at the bottom right. A blue banner at the top of the form area contains an 'Importante!' (Important!) message: 'Estimado contribuyente, no tiene mas prefijos de numeración para asociar a un software.' (Dear taxpayer, you no longer have more numbering prefixes to associate with a software.)

Numbered callouts indicate the steps: 1 points to the 'Participantes' menu item, 2 points to the 'Proveedor - Software' dropdown, and 3 points to the 'Prefijo' dropdown.



Enviar la copia de la resolución al correo de [soporte@docuu.co](mailto:soporte@docuu.co) con asunto Habilitación Resolución, nombre de la empresa y Nit o CC. Finalizado las últimas configuraciones por parte de nosotros, enviaremos un correo notificando cuando podrán comenzar a facturar.

Cualquier inquietud puede escribirnos al correo [soporte@docuu.co](mailto:soporte@docuu.co) o llamarnos al PBX (571) 316 1215 opción 1 y con gusto lo atenderemos

Cordial saludo,  
Depto. Comercial DOCCU

PUNTO

